



Rapport d'activité

Exercice 2023

SOMMAIRE

Présentation de l'ANPEP

Conseil d'Administration

Organigramme

Rapport d'Activité 2023 :

ANPEP, Centre de Formation

ANPEP, Structure d'Accompagnement

Actions prévues en 2024

Partenaires et Financeurs



Présentation

Centre de Formation et d'Accompagnement

Sites :

APT 84400 :

301 Avenue Philippe de Girard
et Cap Luberon - 472 Traverse Roumanille

CAVAILLON 84300 :

2 Avenue Pierre Mendès France
et 100 Rue du Comtat - Actipôle Bât. A

GARGAS 84400 :

Pôle d'Excellence, Quartier les Fournigons

ISLE / SORGUE 84800 :

400 Chemin de la Sable - Bureau 9

Association pour la Promotion de l'Education Permanente



Sigle : ANPEP

Présidents : Patrick ESPITALIER puis Sylvie PASQUINI

Directrice : Sylvie BOYER

Siège Social : 301 Avenue Philippe de Girard, 84400 APT

Date de création : Mars 1981

Statut Juridique : Association Loi 1901

N° de déclaration d'activité : 93 84 00 181 84

N° Siret : 323 613 521 000 26

CODE APE : 8559 A

COORDONNEES DES DIFFERENTS SITES

Adresse : 301 Av. Philippe De Girard - 84400 APT
Téléphone : 04.90.74.25.47
Courriel : contact@anpep.fr

Adresse : CAP LUBERON, 72 Traverse Roumanille - 84400 APT
Téléphone : 06.07.31.28.73
Courriel : michele.schenck@anpep.fr

Adresse : 2 Avenue Pierre Mendes France – 84300 CAVAILLON
Téléphone : 04.89.81.07.21
Courriel : cavaillon@anpep.fr

Adresse : Pôle d'Excellence, Quartier les Fournigons – 84400 GARGAS
Téléphone : 04.90.74.25.47
Courriel : contact@anpep.fr

Adresse : 400 Chemin de la Sable, bureau 9 - 84800 ISLE SUR LA SORGUE
Téléphone : 06.30.52.02.60
Courriel : valerie.serre@anpep.fr

SITE INTERNET

<https://anpep.fr>

Présentation de l'Organisme

L'ANPEP (AssociatiON pour la Promotion de l'Education Permanente) est un organisme de formation autonome, de droit privé et de statut associatif (association loi 1901) enregistré auprès de la Direction Régionale du Travail de l'Emploi et de la Formation. **L'ANPEP a été créée en 1981** à l'initiative d'élus locaux et d'animateurs éducatifs afin de réfléchir et surtout d'agir dans le domaine de la formation et de ses liens avec l'emploi et le développement économique local. L'ANPEP est installée à APT, à L'ISLE SUR LA SORGUE, à CAVAILLON, et à GARGAS.

Quelques dates Clés

1982	<ul style="list-style-type: none">▪ Création du Comité Local de l'Emploi d'Apt qui deviendra le CBE (CLEDEPA)▪ Création de la Permanence d'Accueil et d'Information et d'Orientation d'Apt
1986	<ul style="list-style-type: none">▪ Ouverture de l'Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP)
1991	<ul style="list-style-type: none">▪ Participation à l'élaboration de la mise en place de la Mission Locale du Luberon
1993	<ul style="list-style-type: none">▪ Participation à l'étude de la mise en place d'une plateforme locale d'insertion dans le pays d'Apt (Plan Local d'Insertion)
1995	<ul style="list-style-type: none">▪ Ouverture du site de l'Isle sur la Sorgue
2008	<ul style="list-style-type: none">▪ Labellisation dans le cadre de la Démarche Qualité Etat/Région
2013	<ul style="list-style-type: none">▪ Adhésion à l'UROF
2015	<ul style="list-style-type: none">▪ L'ANPEP est habilitée par le COPANEF pour les volets EVALUATION et FORMATION dans le cadre de la certification CléA relative au S2CP▪ L'ANPEP est habilitée par l'ICDL France comme centre d'examen au PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)
2016	<ul style="list-style-type: none">▪ L'ANPEP est labellisée Qualité/R.E.S.E.A.U – Région Sud▪ L'ANPEP est labellisée par l'Etat « Grande Ecole du Numérique »▪ L'ANPEP est labellisée « Point Numérique CAF »
2017	<ul style="list-style-type: none">▪ L'ANPEP est référencée DATADOCK▪ Ouverture du Lieu d'Innovation et de Médiation Numérique Région Sud (à Apt)
2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Ouverture du site de Cavaillon
2019	<ul style="list-style-type: none">▪ L'ANPEP est labellisée « PERFORMANCE VERS L'EMPLOI »▪ L'ANPEP est labellisée « Point Relais CAF »▪ L'ANPEP est Centre habilité « SST » (Sauveteur Secouriste du Travail)▪ L'ANPEP est habilitée par CERTIF'PRO pour les Evaluations CléA Numérique▪ L'ANPEP est labellisée par IPERIA pour les formations « Salarié du Particulier Employeur »▪ L'ANPEP est conventionnée Administrateur de Tests TOEIC par ETS Global
2021	<ul style="list-style-type: none">▪ L'ANPEP est conventionnée Certificateur du Projet VOLTAIRE▪ L'ANPEP est certifiée QUALIOPI, référentiel national de qualité
2023	<ul style="list-style-type: none">▪ L'ANPEP est conventionnée Certificateur PIX

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ANPEP en 2023

L'association est administrée par un **CONSEIL D'ADMINISTRATION** composé de 15 à 20 membres choisis parmi :

- les représentants des communes et des intercommunalités dans lesquelles se déroule l'action de l'association
- les acteurs économiques et sociaux des mêmes territoires
- les représentants d'associations ou organismes partageants les mêmes buts sur le territoire
- les personnes bénévoles intéressées et de personnes qualifiées.

Les membres sont élus pour une période de trois ans.

ELUS LOCAUX :

- ✓ Ville d'Apt Laurence GREGOIRE
- ✓ Ville de l'Isle sur la Sorgue Daniel BELLET
- ✓ Communauté de Communes du Pays d'Apt – Pont Julien Patrick ESPITALIER et Emilie SIAS
- ✓ Communauté de communes du pays des Sorgues et des Monts de Vaucluse : _____

SOCIO-PROFESSIONNELS :

- ✓ Groupement des commerçants Nordine SAIHI
- ✓ Centre Hospitalier du Pays d'Apt Danielle FREGOSI
- ✓ Restaurant un Jardin sur les toits Audrey FOLIARD
- ✓ EBE ZOUVAI Fabien BARONNIER
- ✓ Ambiance Paysage Luberon Cécile MANGEOT

ASSOCIATIONS :

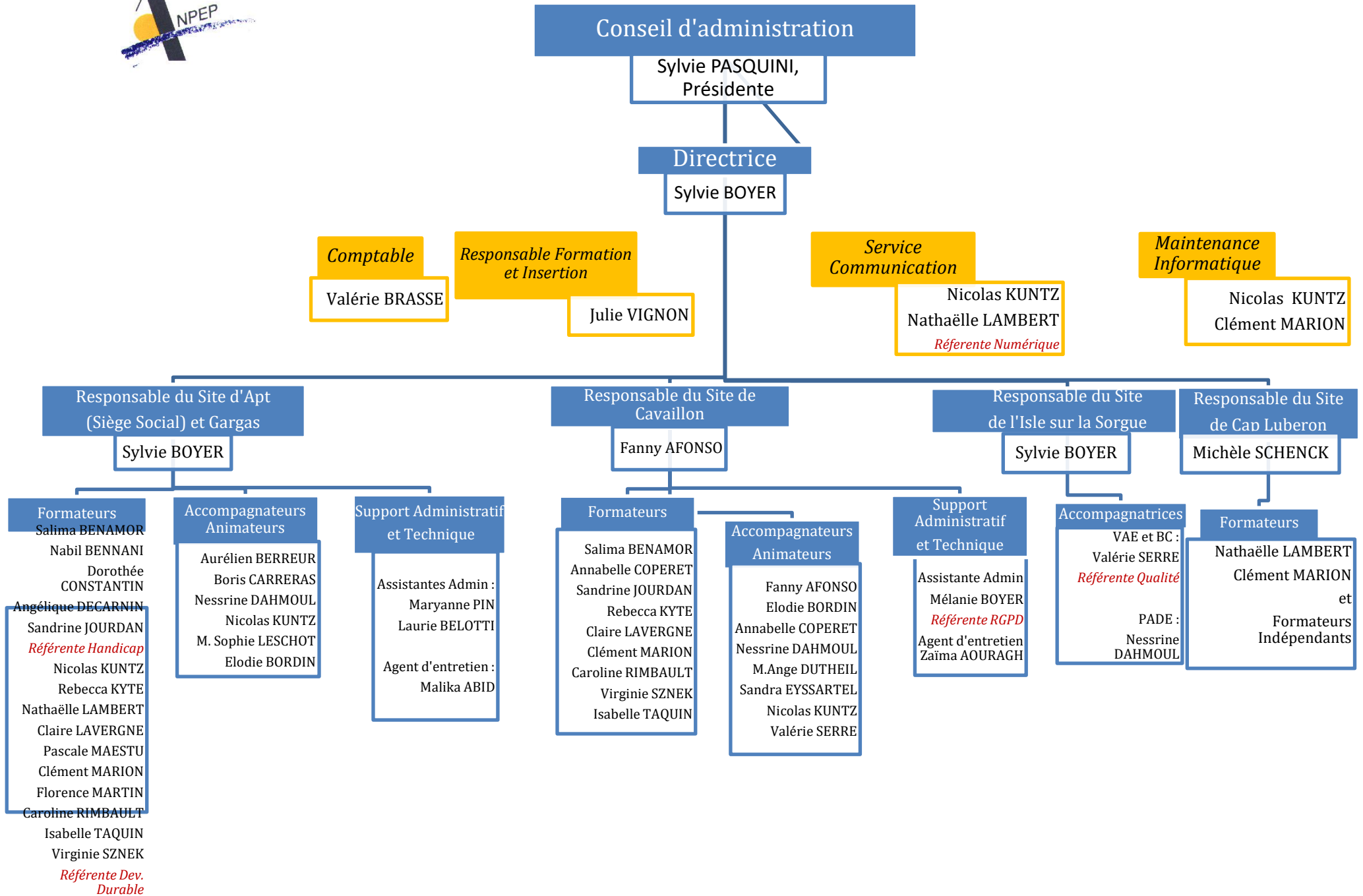
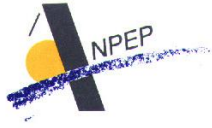
- ✓ Centre social Maison Bonhomme Ginette JOUVE
- ✓ ALTE Pierre CHENET
- ✓

PERSONNES VOLONTAIRES ET QUALIFIEES :

- ✓ Formation d'adultes Dominique RENARD
- ✓ Acteur Territorial Sylvie PASQUINI
- ✓ Acteur Territorial Christine DAVID
- ✓ Acteur Territorial Olivier LAUBRON
- ✓ Acteur Territorial Richard COLLIN

Le conseil d'administration élit parmi ses membres un **BUREAU** composé de :

- ✓ Un – une président(e) Sylvie PASQUINI
- ✓ Un – une vice-président(e) Olivier LAUBRON
- ✓ Un – une secrétaire Patrick ESPITALIER
- ✓ Un – une trésorier(e) Christine DAVID
- ✓ Un – une secrétaire adjoint(e) Fabien BARONNIER





RAPPORT D'ACTIVITE

Exercice 2023

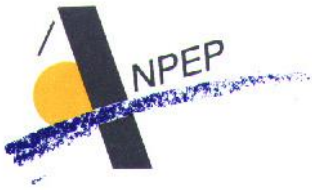
Ce document rend compte de l'activité de l'ANPEP en 2023

Cette activité continue à s'inscrire de manière prépondérante dans le cadre d'actions de formation et d'insertion sociale et professionnelle.

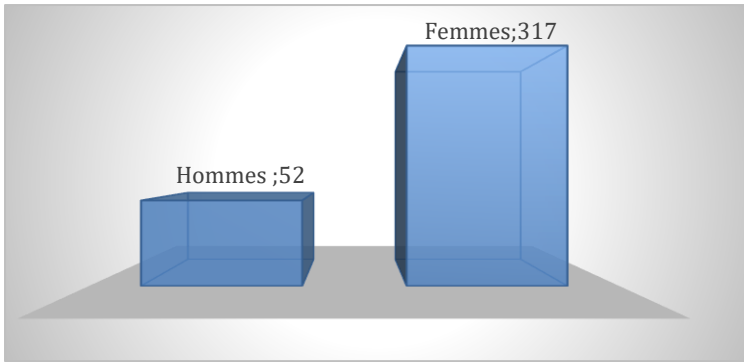
L'ANPEP A RECU 6 688 PERSONNES SUR L'ANNEE 2023

L'activité de l'ANPEP a été assurée par 63 personnes, dont 47 salariés (29 ETP).

Direction :	1
Sylvie BOYER	Directrice
Encadrement :	1
Julie VIGNON	Responsable Formation Insertion
Service Comptabilité et RH :	1
Valérie BRASSE	
Personnel administratif :	4
Laurie BELOTTI	Accompagnement BRSA sur Apt et Cavaillon
Mélanie BOYER	Formations et Accompagnement sur Apt et Cavaillon
Fatima BOUZDIDI	Formations et Accompagnement sur Cavaillon
Naëlle COINDRE	Formations et Accompagnement sur Cavaillon
Maryanne PIN	Formations sur Apt
Chargée de relations Entreprises :	1
Michèle SCHENCK	
Chargés de Communication :	2
Nicolas KUNTZ et Nathaëlle LAMBERT	
Animateurs Numériques, écrivains publics :	2
Boris CARRERAS et Marie-Ange DUTHEIL	
Formateurs et Accompagnateurs en CDI :	18
Fanny AFONSO (+ responsable de site de Cavaillon ½ tps), Aurélien BERREUR, Annabelle COPERET, Nessrine DAHMOUL, Angélique DECARNIN, Sandra EYSSARTEL, Sandrine JOURDAN, Nicolas KUNTZ, Nathaëlle LAMBERT, Claire LAVERGNE, Marie-Sophie LESCHOT, Pascale MAESTU, Clément MARION, Florence MARTIN, Lucile REYNAL, Caroline RIMBAULT, Valérie SERRE, Virginie SZNEK	
Formateurs et Accompagnateurs en CDD :	15
Salima BENAMOR, Nabil BENNANI, Elodie BORDIN, Mélina BOUILLET, Aurélie CAUMONT, Dorothée CONSTANTIN, Emine DAHMOUL, Jade DOMENECH, Magali HERMAN, Rebecca KYTE, Nourédine MENADI, Alexandra PERNIKOFF, Isabelle TAQUIN, Marcela ZACCHARELLI, Bohdana ZAKOVA	
Formateurs Travailleurs Indépendants :	16
ADAGE (JL Pecout), INTERFACE (JM Arniaud), CAP COMPETENCES (V. Brasseur), Aurélie CARDUNER, GRAINS DE CONNAISSANCE (S. Charlon), LUMIERE DE LA LUNE (L. Helmer), VL FORMATION (V. Larrue), FORMACHRYS (C. Poissant), AS'COM FORMA (S. Grioux), DIAL'ETIK (P. Maestu), CM FORMATEUR (C. Menin), FORM ACTION PRO (P. Arnaud Lepoix), BARAULT Sacha, MERLE REMOND J. Cyrille, Laurent TALLET, Neddy MACAN	
Personnel d'entretien :	2
Malika ABID	Site d'Apt
Zaïma AOURAGH	Site de Cavaillon

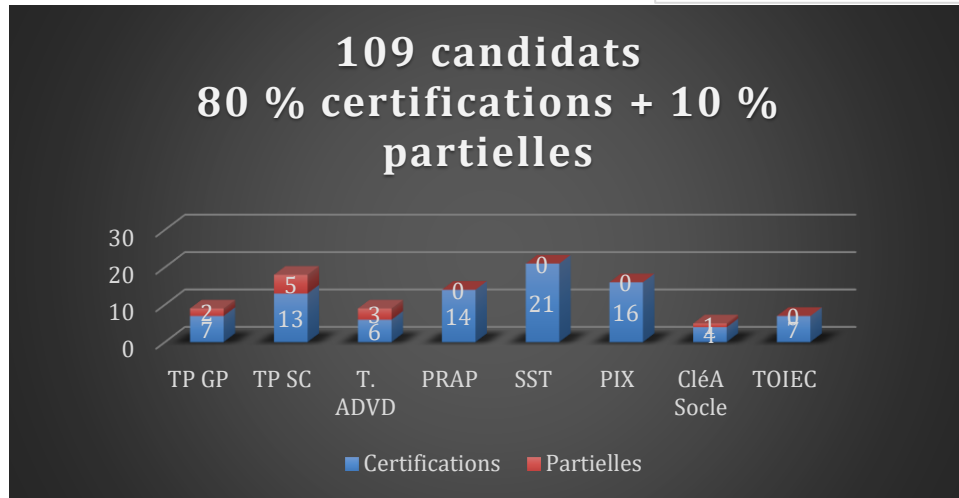
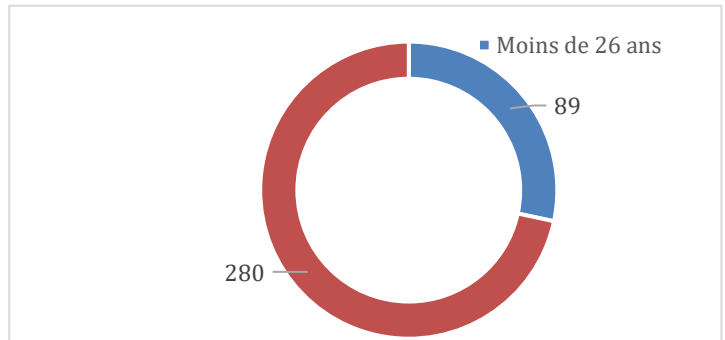


36 FORMATIONS LONGUES



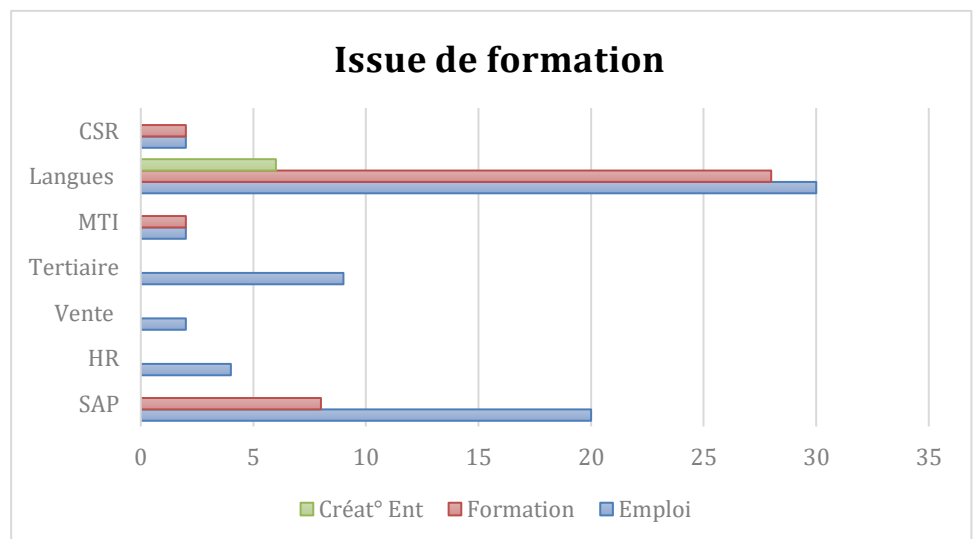
369 personnes :
317 femmes / 86%
et 52 hommes / 14%

280 de + 26 ans / 76%
et 89 de - de 26 ans / 24%



88 validations
de certifications
et 10 partielles
sur 109 prévues

69 Emplois
6 Créations Ent
40 Formations
67 en cours
de formation



FORMATIONS LONGUES

Filière Services à la Personne, Santé : 6 formations

- ✓ Titre Assistant de Vie Dépendance (2 sessions)
- ✓ TP Assistant de Vie aux Familles
- ✓ Agent des Services Hospitaliers (2 sessions)
- ✓ Aide à domicile

Filière Hôtellerie / Restauration : 2 formations

- ✓ Employé Polyvalent en Hôtellerie + Anglais
- ✓ TP Réceptionniste en hôtellerie + Anglais

Filière Vente /Commerce : 1 formation

- ✓ Vendeur en Boulangerie Pâtisserie Snacking

Filière Secrétariat / Bureautique : 6 formations

- ✓ TP Secrétaire Comptable (3 sessions)
- ✓ TP Gestionnaire de Paie (2 sessions)
- ✓ TP Assistant des Ressources Humaines

Filière Compétences Transverses : 21 formations

- ✓ Impact'Compétences
- ✓ Maîtrise des Technologies de l'Information (2 sessions)
- ✓ FLE Renforcé (4 sessions)
- ✓ Français Langue Etrangère / Intégration (FLE/FLI) (3 sessions)
- ✓ FLE niveau B2/C1 (2 sessions)
- ✓ Remise à niveau en Français à Visée Professionnelle (2 sessions)
- ✓ Compétences Sociales et Relationnelles (2 sessions)
- ✓ Anglais initiation (3 sessions)
- ✓ Anglais professionnel « Vente/Commerce »
- ✓ Anglais perfectionnement TOEIC

Filière

Services à la Personne / Santé / Accompagnement :
6 Formations - 59 apprenants

Titre Assistant(e) de Vie Dépendance

21/02/2023 – 29/08/2023 / Apt – 10 apprenants

06/11/2023 – 06/05/2024 / Cavaillon – 11 apprenants

Agent des Services Hospitaliers

21/11/2022 – 27/02/2023 / Apt – 09 apprenants

21/09/2023 – 22/12/2023 / Apt – 08 apprenants

Aide à Domicile

12/12/2022 – 27/02/2023 / Cavaillon – 08 apprenants

Titre professionnel Assistant(e) de Vie aux Familles

27/11/2023 – 22/02/2024 / Apt – 13 apprenants



TITRE D'ASSISTANT(E) DE VIE DEPENDANCE - T ADV D

21/02/2023-29/08/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de **SIGMA FORMATION MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Education, Aide à la Personne, Travail Social (lot 13 AFC Pôle Emploi)
- ✓ **Descriptif** : Le métier d'assistant de vie dépendance concerne la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seuls les actes courants de la vie quotidienne. Il peut s'agir de dépendance partielle ou complète, stabilisée ou évolutive qui s'attache à la maladie, à la déficience, à l'incapacité ou au désavantage.

L'assistant(e) de vie dépendance intervient au domicile du particulier employeur, la plupart du temps en l'absence des proches de la personne à prendre en charge. Il met en œuvre une relation professionnelle liée à l'accompagnement de la dépendance, ainsi que des techniques d'animation, de soins d'hygiène et de prévention. Les techniques et les gestes professionnels sont adaptés à l'âge et à la particularité de chaque adulte, et participent au maintien des capacités intellectuelles et physiques de la personne, et à la conservation du lien social.

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou pas, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sandrine JOURDAN, Claire LAVERGNE, Pascale MAESTU, Clément MARION, Chrystelle POISSANT, Virginie SZNEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 21 février 2023 au 29 août 2023**
- ✓ Parcours moyen : **708 heures en centre et 140 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 10 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 09 femmes et 01 homme
- ✓ 07 personnes de + de 26 ans + 03 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - 06 Titres obtenus
 - 03 échecs à l'oral devant le jury mais tous les blocs de compétences obtenus
 - 01 Absent (abandon en début) (100% de réussite sur les présents)
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 6 sont en emploi (1 CDI et 5 CDD)
 - Bilan à 6 mois : 5 sont en emploi (3 CDI et 2 CDD) et 1 décès

TITRE D'ASSISTANT(E) DE VIE DÉPENDANCE - T ADVD

06/11/2023-06/05/2024

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de **SIGMA FORMATION MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Education, Aide à la Personne, Travail Social (lot 13 AFC Pôle Emploi)
- ✓ **Descriptif** : Le métier d'assistant de vie dépendance concerne la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seuls les actes courants de la vie quotidienne. Il peut s'agir de dépendance partielle ou complète, stabilisée ou évolutive qui s'attache à la maladie, à la déficience, à l'incapacité ou au désavantage.

L'assistant(e) de vie dépendance intervient au domicile du particulier employeur, la plupart du temps en l'absence des proches de la personne à prendre en charge. Il met en œuvre une relation professionnelle liée à l'accompagnement de la dépendance, ainsi que des techniques d'animation, de soins d'hygiène et de prévention. Les techniques et les gestes professionnels sont adaptés à l'âge et à la particularité de chaque adulte, et participent au maintien des capacités intellectuelles et physiques de la personne, et à la conservation du lien social.

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou pas, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Fanny AFONSO
- ✓ Assistante administrative : Mélanie BOYER
- ✓ Formateurs : Sandrine JOURDAN, Nicolas KUNTZ, Claire LAVERGNE, Clément MARION, Chrystelle POISSANT

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 06 novembre 2023 au 06 mai 2024**
- ✓ Parcours moyen : **708 heures en centre et 140 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 11 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 11 femmes et 00 homme
- ✓ 10 personnes de + de 26 ans + 01 personne de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - Action en cours au 31 décembre 2023
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : action en cours au 31 décembre 2023
 - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en novembre 2024*

TITRE PROFESSIONNEL D'ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES - TP ADVF

27/11/2023 – 22/02/2024

FINANCEURS

- ✓ OPCO EP
- ✓ CO-TRAITANCE de SIGMA Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Services à la Personne, Santé, Accompagnement
- ✓ **Descriptif** : L'assistant(e) de vie aux familles (ADVF) contribue au bien être des personnes au sein de leur foyer en respectant leur dignité, leur intégrité, leur vie privée et leur sécurité. Pour permettre aux personnes âgées ou malades, aux personnes en situation de handicap de maintenir leur autonomie et de continuer à vivre à domicile, l'ADVF les aide en mettant en œuvre les gestes et techniques appropriés dans le respect de l'intimité et l'écoute de la personne. Il (elle) assure la garde d'enfants vivant à domicile.

PUBLICS

Demandeurs d'emploi inscrits à Pole Emploi avant le démarrage de la session de formation, indemnisés ou non indemnisés. Les salariés en CDDI, les bénéficiaires de CUI sont également bénéficiaires.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Aurélie CAUMONT, Sandrine JOURDAN, Nicolas KUNTZ, Claire LAVERGNE, Clément MARION, Cyril MENIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 27 novembre 2023 au 22 février 2024**
- ✓ Parcours moyen : **329 heures en centre et 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 13 apprenants sur 13 places achetées
- ✓ 12 femmes + 1 homme
- ✓ 05 personnes de + de 26 ans + 08 personnes de – de 26 ans

RESULTATS 2024

- ✓ Qualification : ACTION EN COURS AU 31.12.2023
 - 10 Titres Professionnels
 - 1 Echec (91% réussite sur les présents)
 - 2 Absentes
- ✓ Insertion : ACTION EN COURS AU 31.12.2023
 - En fin de formation : 04 sont en emploi (4 CDD)
 - Bilan à 6 mois : A faire en août 2024

AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS

21/11/2022 – 27/02/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de **GIP FCIP**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Aide à la Personne, Travail Social
- ✓ **Descriptif** : A l'issue de la formation, le stagiaire est en capacité de réaliser les tâches suivantes : nettoyage, entretien et hygiène des chambres des patients et des parties communes dans le respect des règles et protocoles hospitaliers, distribution et débarrassage des repas, psychologie, approche du malade et différents publics concernés, et en situation d'urgence, appliquer les gestes de premiers secours et alerter les intervenants concernés.

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou pas, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sandrine JOURDAN, Chrystelle POISSANT et Virginie SZNEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 21 novembre 2022 au 27 février 2023**
- ✓ Parcours moyen : **384 heures en centre et 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 11 places achetées
- ✓ 06 femmes + 03 hommes
- ✓ 05 personnes de + de 26 ans et 04 personnes de - de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : 8 certificats PRAP, 8 certificats SST
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 1 emploi (CDD) et 4 entrées en formation qualifiante
 - Bilan à 6 mois : 5 emplois (1 CDI et 4 CDD), 2 formations qualifiantes, 1 formation certifiante et 1 congé maternité

AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS

21/09/2023-22/12/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE du **GIP FCIP**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Aide à la Personne, Travail Social
- ✓ **Descriptif** : A l'issue de la formation, le stagiaire est en capacité de réaliser les tâches suivantes : nettoyage, entretien et hygiène des chambres des patients et des parties communes dans le respect des règles et protocoles hospitaliers, distribution et débarrassage des repas, psychologie, approche du malade et différents publics concernés, et en situation d'urgence, appliquer les gestes de premiers secours et alerter les intervenants concernés.

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou pas, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sandrine JOURDAN, Claire LAVERGNE et Valérie BRASSEUR

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 21 septembre 2023 au 22 décembre 2023**
- ✓ Parcours moyen : **377 heures en centre et 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 08 places achetées
- ✓ 07 femmes + 01 homme
- ✓ 08 personnes de + de 26 ans et 00 personne de - de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : 6 certificats PRAP, 7 certificats SST
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 3 emplois (CDD) et 4 entrées en formation qualifiante
 - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en juillet 2024*

AIDE A DOMICILE

12/12/2022 – 27/02/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de **GRETA VAUCLUSE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Aide à la Personne, Travail Social
- ✓ **Descriptif** : A l'issue de la formation, le stagiaire a les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de l'activité d'aide à domicile pour : prendre en charge l'entretien courant et le nettoyage, entretenir le linge, participer aux courses et à la gestion des produits, garder un ou plusieurs enfants à domicile, être en capacité de porter assistance à la personne, élaborer et servir des repas, prévenir les TMS, établir une relation adaptée avec les personnes aidées

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou pas, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Fanny AFONSO et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Naëlle COINDRE et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sandrine JOURDAN, Claire LAVERGNE et Virginie SZNEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 100 Rue du Comtat – Actipôle Bât. A – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 12 décembre 2022 au 27 février 2023**
- ✓ Parcours moyen : **195 heures en centre et 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 08 femmes + 00 homme
- ✓ 05 personnes de + de 26 ans et 03 personnes de - de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : 6 certificats SST
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 6 emplois (CDD)
 - Bilan à 6 mois : 4 emplois (CDD) et 1 formation certifiante

Filière
Hôtellerie / Restauration :
2 formations – 20 apprenants

Employé polyvalent en Hôtellerie + anglais
20/02/2023 – 03/05/2023 / Apt – 11 apprenants

Réceptionniste en Hôtellerie + anglais
03/10/2023 – 03/06/2024 / Apt – 9 apprenants



EMPLOYE POLYVALENT EN HOTELLERIE + ANGLAIS

20/02/2023 – 03/05/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE du **GIP FIPAN Aix-Marseille**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Hôtellerie / Restauration
- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, d'être formés au métier de personnels polyvalents capables, au sein majoritairement d'établissements hôteliers ou touristiques de petites tailles, d'être autonomes sur des fonctions d'accueil de la clientèle, mais aussi de préparer et d'assurer un service et des prestations de qualité auprès de celle-ci, de petit-déjeuner, et de prestations au bar.

PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : KUNTZ, Clément MARION, Nourredine MENADI, Jean-Cyrille MERLE, Bohdana ZAKOVA

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 20 février 2023 au 03 mai 2023**
- ✓ Parcours moyen : **280 heures en centre et 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 11 apprenants sur 11 places achetées
- ✓ 06 femmes + 05 hommes
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans + 05 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue, action professionnalisante
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 02 sont en emploi (2 CDD) et 4 promesses suite aux stages
 - Bilan à 6 mois : 04 sont en emploi (4 CDD)

TITRE PROFESSIONNEL DE RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE

03/10/2023 – 03/06/2024

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE** du GRETA Vaucluse et **GIP FIPAN Aix-Marseille**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Hôtellerie / Restauration
- ✓ **Descriptif** : Le réceptionniste en hôtellerie accueille les clients d'un établissement hôtelier, y compris anglophones, les informe, les conseille, assure la promotion des prestations proposées par l'établissement (nuitées, restauration, organisation de séminaires, ...) qu'il vend en tenant des objectifs de rentabilité de l'entreprise. Il informe les clients sur l'environnement touristique, participe à la sécurité, assure les tâches administratives. Par la qualité de son accueil et des services rendus il contribue à la fidélisation de la clientèle.
Il saisit les facturations, enregistre les règlements, clôture la journée, réalise les statistiques de l'activité. La pratique de l'anglais conversationnel et technique est nécessaire.

PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Salima BENAMOR, Nabil BENNANI, Stéphane GRIEUX, Nicolas KUNTZ, Rebecca KYTE, Claire LAVERGNE, Clément MARION

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 03 octobre 2023 au 03 juin 2024**
- ✓ Parcours moyen : **882 heures en centre et 245 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 07 femmes + 02 hommes
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans + 03 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - Action en cours au 31.12.2023
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : Action en cours au 31.12.2023
 - Bilan à 6 mois : Action en cours au 31.12.2023

Filière
Vente / Commerce :
1 formation – 07 apprenants

Vendeur en boulangerie Pâtisserie et Snacking
12/12/2022 – 07/03/2023 / Cavillon – 07 apprenants



VENDEUR EN BOULANGERIE PATISSERIE ET SNACKING

12/12/2022 – 07/03/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de **ESCCOM Nice - Cannes**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Vente / Commerce
- ✓ **Descriptif** : à la fin de la session, les participants sont en capacité d'accéder à un emploi sur un poste de vendeur en boulangerie / pâtisserie / snacking, de mettre en œuvre les compétences de base du métier : Accueillir la clientèle, appliquer les techniques de merchandising et de vente, appliquer la réglementation en matière d'hygiène alimentaire et de tenir une caisse.

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Fanny AFONSO et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Naëlle COINDRE et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Patrick ARNAUD LEPOIX, Sacha BARAULT, Laurent TALLET, Clément MARION

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 100 Rue du Comtat – Actipôle Bât. A – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 12 décembre 2022 au 07 mars 2023**
- ✓ Parcours moyen : **325 heures en centre et 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 07 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 06 femmes + 01 homme
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans + 01 personne de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue, action professionnalisante
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 6 en recherche d'emploi, 1 en longue maladie
 - Bilan à 6 mois : 2 CDD, 1 en longue maladie, 1 retraite

Filière

Secrétariat / Bureautique / Gestion financière :
6 formations – 67 apprenants

TP Secrétaire Comptable

31/10/2022 – 06/07/2023 / Apt – 10 apprenants

02/05/2023 – 14/12/2023 / Apt – 12 apprenants

02/11/2023 – 17/06/2024 / Apt – 13 apprenants

TP Gestionnaire de Paie

09/01/2023 – 27/06/2023 / Cavaillon – 11 apprenants

23/10/2023 – 12/04/2024 / Cavaillon – 12 apprenants

TP Assistant des Ressources Humaines

02/10/2023 – 23/05/2024 / Apt – 09 apprenants



TITRE PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE COMPTABLE – TP SC

31/10/2022 – 06/07/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'**ESCCOM NICE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- ✓ **Descriptif** : Le secrétaire comptable exerce des activités d'assistantat administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique, souvent le chef d'entreprise, ou d'une équipe. Il effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines. Sur le champ de la comptabilité et de la paie, il contrôle et comptabilise les documents commerciaux sociaux et fiscaux (TVA) de l'entreprise, il recueille les éléments nécessaires au calcul de la paie, s'assure de leur prise en compte et prépare les déclarations sociales courantes. Premier interlocuteur des collaborateurs, mais également des partenaires externes à l'entreprise, le secrétaire comptable contribue à la qualité de la communication de la structure. Il en valorise l'image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de la fonction est de ce fait essentielle. Il facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que mails, courriers, comptes rendus, tableaux ou graphiques, grâce à une orthographe et une syntaxe irréprochables. Il effectue la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physique et numérique. Il assiste l'équipe en gérant l'accueil des visiteurs et les flux d'appels multicanaux, la prise de rendez-vous et la tenue des agendas ainsi qu'en organisant les réunions et les déplacements.

PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Ludivine HELMER, Nicolas KUNTZ, Pascale MAESTU, Caroline RIMBAULT, Isabelle TAQUIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 31 octobre 2022 au 06 juillet 2023**
- ✓ Parcours moyen : **986 heures en centre et 175 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 09 femmes
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans + 03 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : Certification du 03 au 05 juillet 2023
 - 06 Titres Professionnels et 01 validation partielle
 - 01 Echec (81% réussite sur les présents)
 - 01 Absente
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 02 sont en emploi (2 CDD)
 - Bilan à 6 mois : 04 sont en emploi (2 CDI ET 2 CDD), 1 en formation qualifiante

TITRE PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE COMPTABLE – TP SC

02/05/2023 – 14/12/2023

FINANCEURS

- ✓ REGION PACA / FSE
- ✓ CO-TRAITANCE INFREP

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- ✓ **Descriptif** : Le secrétaire comptable exerce des activités d'assistantat administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique, souvent le chef d'entreprise, ou d'une équipe. Il effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines. Sur le champ de la comptabilité et de la paie, il contrôle et comptabilise les documents commerciaux sociaux et fiscaux (TVA) de l'entreprise, il recueille les éléments nécessaires au calcul de la paie, s'assure de leur prise en compte et prépare les déclarations sociales courantes. Premier interlocuteur des collaborateurs, mais également des partenaires externes à l'entreprise, le secrétaire comptable contribue à la qualité de la communication de la structure. Il en valorise l'image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de la fonction est de ce fait essentielle. Il facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que mails, courriers, comptes rendus, tableaux ou graphiques, grâce à une orthographe et une syntaxe irréprochables. Il effectue la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physique et numérique. Il assiste l'équipe en gérant l'accueil des visiteurs et les flux d'appels multicanaux, la prise de rendez-vous et la tenue des agendas ainsi qu'en organisant les réunions et les déplacements.

PUBLICS

- ✓ Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète ou insuffisante pour une insertion professionnelle rapide, et détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Aurélien BERREUR, Dorothee CONSTANTIN, Angélique DECARNIN, Ludivine HELMER, Sandrine JOURDAN, Nicolas KUNTZ, Nathaëlle LAMBERT, Claire LAVERGNE, Florence MARTIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 02 novembre 2023 au 17 juin 2024**
- ✓ Parcours moyen : **875 heures en centre et 175 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 10 femmes et 02 hommes
- ✓ 08 personnes de + de 26 ans + 04 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : Certification décembre 2023
 - 07 Titres Professionnels et 04 validations partielles
 - 01 Echec (75% réussite sur les présents)
 - 00 Absent
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 02 sont en emploi (2 CDD)
 - Bilan à 6 mois : bilan à faire en juin 2024

TITRE PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE COMPTABLE – TP SC

02/11/2023 – 17/06/2024

FINANCEURS

- ✓ REGION PACA / FSE
- ✓ CO-TRAITANCE INFREP

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- ✓ **Descriptif** : Le secrétaire comptable exerce des activités d'assistantat administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique, souvent le chef d'entreprise, ou d'une équipe. Il effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines. Sur le champ de la comptabilité et de la paie, il contrôle et comptabilise les documents commerciaux sociaux et fiscaux (TVA) de l'entreprise, il recueille les éléments nécessaires au calcul de la paie, s'assure de leur prise en compte et prépare les déclarations sociales courantes. Premier interlocuteur des collaborateurs, mais également des partenaires externes à l'entreprise, le secrétaire comptable contribue à la qualité de la communication de la structure. Il en valorise l'image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de la fonction est de ce fait essentielle. Il facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que mails, courriers, comptes rendus, tableaux ou graphiques, grâce à une orthographe et une syntaxe irréprochables. Il effectue la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physique et numérique. Il assiste l'équipe en gérant l'accueil des visiteurs et les flux d'appels multicanaux, la prise de rendez-vous et la tenue des agendas ainsi qu'en organisant les réunions et les déplacements.

PUBLICS

- ✓ Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète ou insuffisante pour une insertion professionnelle rapide, et détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Aurélien BERREUR, Dorothee CONSTANTIN, Angélique DECARNIN, Ludivine HELMER, Sandrine JOURDAN, Nicolas KUNTZ, Nathaëlle LAMBERT, Claire LAVERGNE, Florence MARTIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 02 novembre 2023 au 17 juin 2024**
- ✓ Parcours moyen : **875 heures en centre et 175 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 13 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 13 femmes
- ✓ 11 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : ACTION EN COURS AU 31.12.2023
- ✓ Insertion : ACTION EN COURS AU 31.12.2023

TITRE PROFESSIONNEL DE GESTIONNAIRE DE PAIE – TP GP

09/01/2023 – 27/06/2023

FINANCEURS

- ✓ REGION PACA / FSE
- ✓ CO-TRAITANCE INFREP

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- ✓ **Descriptif** : À la fin de la session, les participants sont capables, en toute autonomie et dans le respect des règles de l'art de collecter l'ensemble des informations nécessaires à la préparation des bulletins de paie, réaliser la paie et la contrôler, assurer toute la gestion administrative du personnel, assurer une veille juridique, gérer les déclarations et les relations avec les organismes sociaux, et maîtriser un logiciel de paie.

PUBLICS

- ✓ Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète ou insuffisante pour une insertion professionnelle rapide, et détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Fanny AFONSO
- ✓ Assistantes administratives : Naëlle COINDRE et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Dorothee CONSTANTIN, Annabelle COPERET, Pascale MAESTU, Clément MARION, Isabelle TAQUIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 09 janvier 2023 au 27 juin 2023**
- ✓ Parcours moyen : **637 heures en centre et 175 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 11 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 10 femmes et 01 homme
- ✓ 09 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - 07 Titres Professionnels et 02 validations partielles
 - 0 Echec (88% réussite sur les présents)
 - 2 Absentes
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 2 sont en emploi (1 CDI et 1 CDD)
 - Bilan à 6 mois : 5 sont en emploi (2 CDI et 3 CDD)

TITRE PROFESSIONNEL DE GESTIONNAIRE DE PAIE – TP GP

23/10/2023 – 12/04/2024

FINANCEURS

- ✓ REGION PACA / FSE
- ✓ CO-TRAITANCE INFREP

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- ✓ **Descriptif** : À la fin de la session, les participants sont capables, en toute autonomie et dans le respect des règles de l'art de collecter l'ensemble des informations nécessaires à la préparation des bulletins de paie, réaliser la paie et la contrôler, assurer toute la gestion administrative du personnel, assurer une veille juridique, gérer les déclarations et les relations avec les organismes sociaux, et maîtriser un logiciel de paie.

PUBLICS

- ✓ Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète ou insuffisante pour une insertion professionnelle rapide, et détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Fanny AFONSO
- ✓ Assistante administrative : Mélanie BOYER
- ✓ Formateurs : Aurélie CARDUNER, Claire LAVERGNE, Clément MARION, Isabelle TAQUIN, Virginie SZNEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 23 octobre 2023 au 12 avril 2024**
- ✓ Parcours moyen : **637 heures en centre et 175 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 10 femmes et 02 hommes
- ✓ 08 personnes de + de 26 ans + 04 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : ACTION EN COURS AU 31.12.2023
- ✓ Insertion : ACTION EN COURS AU 31.12.2023

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT DE RESSOURCES HUMAINES – TP ARH

02/10/2023 – 23/05/2024

FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'ESCCOM NICE

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ Filière : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière

Descriptif : Dans le respect des règles juridiques, l'assistant ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences. Il traite des informations émanant de la direction, du personnel ou de tiers et respecte les règles de confidentialité en toutes circonstances. L'ARH crée et met à jour les dossiers individuels du personnel. Il répond aux questions du personnel concernant ses droits et obligations. Il contribue à l'élaboration des documents internes en lien avec la fonction RH et prépare les dossiers de consultation des instances représentatives du personnel. Il collecte et transmet les éléments variables de paie au service spécialisé. Il collecte et sélectionne les données issues de sources internes et externes pour élaborer des documents de gestion ressources humaines (RH). Il analyse les données et rédige des documents de synthèse. Dans le cadre du suivi courant du personnel, l'ARH planifie les entretiens et suit leur réalisation en collaboration avec le management. Il actualise les supports RH tels que les fiches de poste. Il rédige les profils de poste et les offres d'emploi correspondants. Il présélectionne les candidats, participe à l'intégration des nouveaux collaborateurs et assure la gestion administrative des recrutements. Il peut être amené à conduire des entretiens. Il recueille les demandes de développement des compétences du personnel, consulte les organismes de formation, informe les personnes concernées des actions retenues et en gère le suivi administratif. Il s'assure du retour qualitatif des actions de formation.

PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Aurélie CARDUNER, Dorothee CONSTANTIN, Angélique DECARNIN, Nicolas KUNTZ, Claire LAVERGNE, Clément MARION, Florence MARTIN, Isabelle TAQUIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 02 octobre 2023 au 23 mai 2024**
- ✓ Parcours moyen : **861 heures en centre et 210 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 09 places achetées
- ✓ 08 femmes et 1 homme
- ✓ 08 personnes de + de 26 ans + 01 personne de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : ACTION EN COURS AU 31.12.2023
- ✓ Insertion : ACTION EN COURS AU 31.12.2023

↪ *Première session pour l'ANPEP*

Filière Compétences Transverses :

21 Formations – 216 apprenants

Impact'Compétences – Axe 2

01/01/2023 – 03/02/2023 / Cavaillon – 05 apprenants

Maîtrise des Technologies de l'Information

30/05/2023 – 04/07/2023 / Apt – 10 apprenants

+ 09/10/2023 – 14/11/2023 / Apt – 11 apprenants

Français Langue Etrangère Renforcé

19/12/2022 – 13/04/2023 / Cavaillon – 12 apprenants

02/10/2023 – 29/01/2024 / Cavaillon – 13 apprenants

30/01/2023 – 01/06/2023 / Apt – 09 apprenants

20/11/2023 – 22/03/2024 / Apt – 12 apprenants

Français Langue Etrangère / Intégration FLE/FLI

27/03/2023 – 23/05/2023 / Cavaillon – 11 apprenants

06/02/2023 – 29/03/2023 / Apt – 12 apprenants

18/09/2023 – 09/11/2023 / Apt – 12 apprenants

Français Langue Etrangère Niveau B2/C1

28/11/2022 – 26/01/2023 / Apt – 14 apprenants

+ 11/04/2023 – 09/06/2023 / Apt – 07 apprenants

Remise à niveau Français à Visée Professionnelle

17/10/2022 – 17/01/2023 / Apt – 08 apprenants

+ 30/10/2023 – 01/02/2024 / Apt – 09 apprenants

Compétences Sociales et Relationnelles

20/03/2023 – 01/06/2023 / Apt – 11 apprenants

+ 16/10/2023 – 22/12/2023 / Apt – 09 apprenants

Anglais Initiation

05/12/2022 – 22/02/2023 / Cavaillon – 13 apprenants

27/02/2023 – 15/05/2023 / Cavaillon – 11 apprenants

04/12/2023 – 23/02/2024 / Cavaillon – 10 apprenants

Anglais professionnel « Vente/Commerce »

13/02/2023 – 20/04/2023 / Apt – 10 apprenants

Anglais perfectionnement + certification TOEIC

25/04/2023 – 30/06/2023 / Apt – 07 apprenants

IMPACT'COMPETENCES – AXE 2

21/02/2020 – 03/02/2023

FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE d'AECD Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ Descriptif :

Permettre à des chercheurs d'emploi, rencontrant des difficultés d'insertion et ne maîtrisant pas les savoirs fondamentaux, de se remobiliser et d'acquérir les compétences clés à travers l'obtention du Certificat Professionnel CLÉA afin d'accéder à une formation qualifiante et/ou à l'emploi stable et durable. Plus précisément il s'agira d'amener les stagiaires à :

- ✓ Se mobiliser sur un parcours de formation personnalisé
- ✓ Acquérir, ré-actualiser et consolider les savoirs de base et les compétences clés
- ✓ Renforcer les compétences transversales (comportementales, organisationnelles et cognitives)
- ✓ Retrouver dynamisme et confiance en soi pour s'engager dans une démarche d'insertion efficace
- ✓ Comprendre les consignes et maîtriser la compréhension de supports professionnels
- ✓ Développer une approche méthodique, volontaire et rigoureuse
- ✓ Adopter des attitudes cognitives efficaces favorisant l'apprentissage
- ✓ Être capable d'utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces et transférables à des contenus socio-professionnels
- ✓ S'engager dans une démarche de construction de projet professionnel
- ✓ Adopter des comportements favorisant l'intégration professionnelle dans le métier visé

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, ayant un bas niveau de qualification, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Fanny AFONSO
- ✓ Assistante administrative : Naëlle COINDRE
- ✓ Formateurs : Annabelle COPERET, Clément MARION

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 100 rue du Comtat – Actipôle Bât A – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 01/01/2023 au 03/02/2023**
- ✓ Parcours moyen : **510 heures en centre + 105 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 05 apprenants
- ✓ 05 femmes
- ✓ 05 personnes de + de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : 04 certifications CléA Socle (80%)

MAITRISE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

30/05/2023 - 04/07/2023 et 09/10/2023 – 14/11/2023

FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emplois, ayant besoin de développer et valoriser leurs compétences numériques afin de favoriser leur employabilité à travers l'usage des TIC en entreprise, et leur démarche d'insertion professionnelle.
Plus précisément, il s'agira plus d'amener le stagiaire à :
 - Acquérir des techniques de l'information et de la communication
 - Utiliser les principaux outils numériques (Internet, Word, Excel, réseaux sociaux, ...)
 - Découvrir les logiciels de navigation et les outils du Web
 - Classer ses courriels, enregistrer des pièces-jointes, les modifier, les adresser à des destinataires
 - Utiliser un moteur de recherche sur Internet
 - Evaluer la faisabilité et la pertinence des informations disponibles
 - Utiliser un agenda partagé

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Angélique DECARNIN, Séverine CHARLON, Nathaëlle LAMBERT, Clément MARION,

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 30 mai 2023 au 04 juillet 2023**
+ du 09 octobre 2023 au 14 novembre 2023
- ✓ Parcours moyen : **177 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 21 apprenants sur 21 places achetées
- ✓ 14 femmes + 07 hommes
- ✓ 20 personnes de + de 26 ans et 01 personne de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : 16 Certifications PIX (76% de réussite)
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 2 CDI, 2 formations qualifiante, 1 retraite, et 6 projets de formation complémentaire
 - Bilan à 6 mois : A faire en 2024

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE RENFORCE

4 sessions en 2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** du GIP FCIP à CAVAILLON et **SOUS-TRAITANCE** de l'AECD à APT

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : permettre à des demandeurs d'emploi, originaires ou non de pays francophones, ne maîtrisant pas ou peu la langue française, rencontrant des difficultés de communication et d'insertion professionnelle, d'acquérir les compétences linguistiques nécessaires à leur insertion professionnelle et à leur intégration sociale, en développant l'autonomie et la confiance en soi.

PUBLICS

- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC
La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Fanny AFONSO et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER, Naëlle COINDRE, Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Mélina BOUILLET, Annabelle COPERET, Angélique DECARNIN, Neddy MACAN, Pascale MAESTU, Clément MARION, Florence MARTIN, Caroline RIMBAULT, Virginie SZNEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – **84400 APT ET 84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 19 décembre 2022 au 13 avril 2023 à Cavillon**
- ✓ **+ Du 02 octobre 2023 au 29 janvier 2024 à Cavillon**
- ✓ **+ du 30 janvier 2023 au 1^{er} juin 2023 à Apt**
- ✓ **+ du 20 novembre 2023 au 22 mars 2024 à Apt**
- ✓ Parcours moyen : **545 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 46 apprenants sur 46 places achetées (12 + 09 + 13 + 12)
- ✓ 38 femmes + 08 hommes
- ✓ 35 personnes de + de 26 ans et 11 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 5 CDD + 12 poursuites de formation + 16 souhaits de poursuites
 - Bilan à 6 mois : 1 CDD + 05 poursuites de formation sur les 12 du 1^{er} groupe

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE / INTEGRATION FLE/FLI

3 sessions en 2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE du **GIP FCIP**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel. Préparer une insertion sociale et professionnelle réussie, ancrée dans les réalités culturelles françaises : Règles sociales et sociétales françaises et régionales, stéréotypes, relations familiales, monde du travail, monde associatif, humour, loisirs...

PUBLICS

- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC
La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Fanny AFONSO et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Naëlle COINDRE et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Méлина BOUILLET, Annabelle COPERET, Angélique DECARNIN, Pascale MAESTU, Florence MARTIN, Caroline RIMBAULT, Marcela ZACCHARELLI

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – **84400 APT ET 84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 27 mars 2023 au 23 mai 2023 à Cavaillon**
- ✓ **+ Du 06 février 2023 au 29 mars 2023 à Apt**
- ✓ **+ du 18 septembre 2023 au 09 novembre 2023 à Apt**
- ✓ Parcours moyen : **265 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 35 apprenants sur 35 places achetées
- ✓ 30 femmes + 05 hommes
- ✓ 28 personnes de + de 26 ans + 07 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 7 sont en emploi, 2 en formation et 15 ont un projet de poursuite de formation

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE / NIVEAU B2 / C1

2 sessions en 2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE du **GIP FCIP**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, originaires ou non de pays francophones, ayant un niveau de français élémentaire, d'acquérir un niveau de français indépendant leur permettant une maîtrise générale et spontanée de la langue française, une meilleure insertion professionnelle ou une intégration en formation qualifiante, tout en développant l'autonomie et la confiance en soi. Il s'agira également de préparer et d'accompagner les bénéficiaires pour accéder à la certification du DELF B2, à la certification professionnelle CléA ou au certificat Voltaire.

PUBLICS

- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, indemnisés ou pas ; public visé par le PIC
La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Méлина BOUILLET, Angélique DECARNIN, Florence MARTIN, Pascale MAESTU

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 28 novembre 2022 au 26 janvier 2023**
- ✓ **+ Du 11 avril 2023 au 09 juin 2023**
- ✓ Parcours moyen : **271 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 21 apprenants sur 21 places achetées
- ✓ 19 femmes + 02 hommes
- ✓ 20 personnes de + de 26 ans et 01 personne de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 2 CDD et 14 projets de poursuite de formation
 - Bilan à 6 mois : 1 CDI, 7 CDD, 9 poursuites de formation, 1 création d'entreprise

REMISE A NIVEAU EN FRANCAIS A VISEE PROFESSIONNELLE

2 sessions en 2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, rencontrant des difficultés linguistiques et ne maîtrisant pas les compétences de base en Français, d'acquérir les savoirs de base essentiellement à travers le Français et le Raisonnement Logique afin d'accéder à l'emploi visé.

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Angélique DECARNIN, Nicolas KUNTZ, Florence MARTIN, Caroline RIMBAULT

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **du 17 octobre 2022 au 17 janvier 2023**
- ✓ **+ du 30 octobre 2023 au 1^{er} février 2024**
- ✓ Parcours moyen : **347 heures en centre + 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 17 apprenants sur 17 places achetées
- ✓ 17 femmes + 00 homme
- ✓ 11 personnes de + de 26 ans + 06 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 1 CDD, 7 projets de poursuite de formation
 - Bilan à 6 mois : 1 CDI, 1 CDD, 2 formations qualifiantes sur le 1^{er} groupe de 8

COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES

Du 20/03/2023 au 1^{er} juin 2023 et du 16/10/2023 au 22/12/2023

FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emplois de développer des compétences sociales et relationnelles nécessaires à la concrétisation d'un projet d'insertion dans l'emploi, par le biais d'une formation intensive et efficace reposant sur la mise en œuvre d'une pédagogie participative et médiationnelle favorisant la prise de conscience métacognitive des stratégies à développer et à utiliser pour concrétiser leur projet d'accès à l'emploi.
Plus précisément, il s'agira d'amener le stagiaire à :
 - Respecter les consignes données par un supérieur hiérarchique
 - Travailler en équipe
 - Développer son savoir-être dans un monde professionnel
 - Développer des capacités relationnelles afin de communiquer avec différents interlocuteurs
 - Maîtriser les règles nécessaires pour une insertion durable
 - Rétablir sa confiance en lui, si nécessaire, et valoriser ses compétences professionnelles

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Aurélie CAUMONT, Angélique DECARNIN, Nicolas KUNTZ Claire LAVERGNE, Clément MARION, Virginie SZNEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 20 mars 2023 au 1^{er} juin 2023**
et du 16 octobre 2023 au 22 décembre 2023
- ✓ Parcours moyen : **307 heures en centre et 35 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 20 apprenants sur 20 places achetées
- ✓ 15 femmes + 05 hommes
- ✓ 10 personnes de + de 26 ans et 10 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 02 CDI, 02 formations qualifiantes, 04 projets de poursuite de formation et 12 en recherche d'emploi
 - Bilan à 6 mois : 02 CDI, 02 en formation qualifiante, 01 en maternité, et 06 DE sur le 1^{er} groupe de 11

ANGLAIS INITIATION

3 sessions en 2023

FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE du GIP FCIP

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : toutes filières
- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi d'acquérir et/ou de consolider les connaissances de base en langue anglaise afin de bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel. Les bénéficiaires sont guidés particulièrement pour acquérir le vocabulaire technique et les expressions spécialisées.

PUBLICS

- ✓ Être demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Fanny AFONSO
- ✓ Assistantes administratives : Fatima BOUZDIDI et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Rebecca KYTE, Neddy MACAN et Véronique LARRUE

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – **84400 APT ET 84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 05 décembre 2022 au 22 février 2023**
- ✓ **+ du 27 février 2023 au 15 mai 2023**
- ✓ **+ du 04 décembre 2023 au 23 février 2024**
- ✓ Parcours moyen : **348 heures en centre et 35 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 34 apprenants sur 34 places achetées
- ✓ 29 femmes + 05 hommes
- ✓ 27 personnes de + de 26 ans + 07 personnes de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 2 CDD, 4 créations d'entreprise, 6 en projets de poursuite de formation, 5 projets de création d'entreprise, 17 DE
 - Bilan à 6 mois : 1 CDI, 1 CDD, 3 créations d'entreprise, 3 en formation, 5 DE sur le 1^{er} groupe de 13 apprenants

ANGLAIS PROFESSIONNEL VENTE / COMMERCE

13/02/2023 – 20/04/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE** de l'**AECD MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Vente / Commerce
- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, inscrits sur les métiers de la vente et du commerce, d'accroître leurs compétences et de consolider leurs connaissances en langue anglaise afin de bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel et de communiquer correctement avec ses interlocuteurs. Les stagiaires sont guidés particulièrement pour acquérir le vocabulaire technique et les expressions spécialisées.

PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Rebecca KYTE et Bohdana ZAKOVA

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 13 février 2023 au 20 avril 2023**
- ✓ Parcours moyen : **260 heures en centre et 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 10 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 09 femmes + 01 homme
- ✓ 09 personnes de + de 26 ans + 01 personne de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 1 création d'entreprise, 1 CDD, 4 projets de formation certifiante TOEIC, 1 projet de création d'entreprise, 3 DE
 - Bilan à 6 mois : 3 CDI, 1 CDD, 1 création d'entreprise

ANGLAIS PERFECTIONNEMENT + TOEIC

25/04/2023 – 30/06/2023

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, ayant des bases en anglais, de consolider leurs connaissances en langue anglaise afin de valider le certificat TOEIC « Listening & Reading » avec un score répondant aux objectifs professionnels fixés et bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel. Les stagiaires sont guidés particulièrement pour acquérir le vocabulaire technique et les expressions spécialisées.

PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Rebecca KYTE et Bohdana ZAKOVA

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 25 avril 2023 au 30 juin 2023**
- ✓ Parcours moyen : **308 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 07 apprenants sur 08 places achetées
- ✓ 07 femmes
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans + 01 personne de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : 07 personnes ont passé la certification TOEIC
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 1 CDI, 1 CDD, 1 projet de création d'entreprise, 2 ont un projet de formation qualifiante, 2 DE
 - Bilan à 6 mois : 3 CDD, 2 en formation qualifiante, 2 DE



FORMATIONS COURTES

Filière Services à la Personne, Santé / Accompagnement :

- ✓ Développer sa confiance en soi et son savoir être professionnel
- ✓ Gestes et postures
- ✓ Sauveteur Secouriste du Travail SST

Filière Secrétariat / Bureautique :

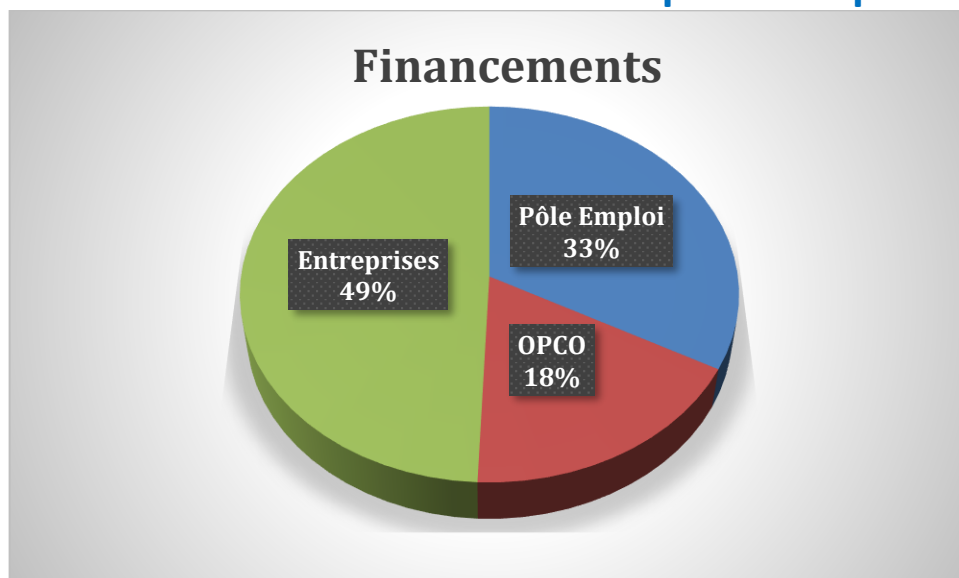
- ✓ Pack Office : Word, Excel, Powerpoint
- ✓ Cybersécurité

Filière Numérique :

- ✓ Marketing et communication digitale
- ✓ Mettre à jour son site Web
- ✓ Wordpress – Créer un site Internet d'entreprise
- ✓ Gestion d'entreprise
- ✓ Réseaux sociaux
- ✓ Découverte du numérique

Filière Compétences Transverses :

- ✓ Anglais sur mesure
- ✓ Socialisation
- ✓ CléA Socle de connaissances et de compétences professionnelles



FORMATIONS COURTES

PUBLIC : DIRIGEANTS, SALARIES, DEMANDEURS D'EMPLOI, SAJ, PH

01/01/2023 – 31/12/2023

FINANCEURS

- ✓ OPCO / CPF / ENTREPRISES / PLAN DE FORMATION / POLE EMPLOI...

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des salariés et demandeurs d'emploi d'acquérir ou de développer les compétences nécessaires à leur évolution professionnelle.
- ✓ **Contenu** : PCIE, SST, Numérique, bureautique, postures professionnelles, vie quotidienne...
Cf Catalogue en ligne sur <https://www.anpep.fr>

PUBLICS

- ✓ Tout public : dirigeants, salariés, demandeurs d'emploi, SAJ

EQUIPE PEDAGOGIQUE

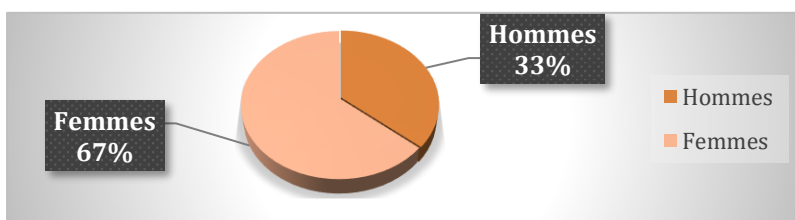
- ✓ Coordinatrice : Michèle SCHENCK
- ✓ Chargée de relations Entreprises : Michèle SCHENCK
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Formateurs : Salima BENAMOR, Séverine CHARLON, Angélique DECARNIN, Nathaëlle LAMBERT, Claire LAVERGNE, Clément MARION, Jean-Luc PECOUT, Chrystelle POISSANT,

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – CapLuberon Traverse de Roumanille – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ **164** apprenants
- ✓ 110 femmes + 54 hommes
- ✓ 164 personnes de + de 26 ans



SESSIONS 2023

- ✓ Marketing et communication digitale
- ✓ Mettre à jour son site Web
- ✓ Wordpress – Créer un site Internet d'entreprise
- ✓ Gestion d'entreprise
- ✓ Réseaux sociaux
- ✓ Découverte du numérique
- ✓ Anglais sur mesure
- ✓ Word – Excel – PowerPoint - Cybersécurité
- ✓ Développer sa confiance en soi et son savoir être professionnel
- ✓ Gestes et postures
- ✓ Sauveteur Secouriste du Travail SST
- ✓ Socialisation

MARKETING ET COMMUNICATION DIGITALE (Nathaëlle LAMBERT)

Du 27/02/2023 au 14/03/2023 et du 18/09/2023 au 04/10/2023

FINANCEURS

POLE EMPLOI : 8 demandeurs d'emploi (AIF)

OPCO : 1 salarié (ANPEP)

PRESENTATION / OBJECTIFS

Elaborer une stratégie de communication digitale

Mettre en place une communication webmarketing

Utiliser des systèmes de paiement en ligne

Suivre et évaluer les résultats d'une communication webmarketing

Optimiser son référencement

Maîtriser son e-réputation

PUBLICS

Toute entreprise du secteur privé ou public, artisans, commerçants, professionnel du tourisme, désireux de développer son activité et sa visibilité via la communication digitale.

Demandeurs d'emploi désirant créer son entreprise.

METTRE A JOUR SON SITE WEB (Nathaëlle LAMBERT)

Le 12/06/2023 + 18/12/2023 – 20/12/2023

FINANCEURS

POLE EMPLOI : 1 demandeur d'emploi (AIF)

OPCO : 6 salariés (SAS Victor, La Bastidonne, Okhra)

PRESENTATION / OBJECTIFS

Préparer et apprendre aux utilisateurs à mettre à jour leur site Internet

Savoir modifier des contenus ou informations. Insérer des images, des vidéos dans ses pages Web

Créer du contenu efficace et harmonisé sur son site Internet en respectant les différentes contraintes

PUBLICS

Toute personne amenée à alimenter son site Internet

WORDPRESS – CREER UN SITE INTERNET D'ENTREPRISE (Nathaëlle LAMBERT)

Du 20/03/2023 au 04/04/2023 et du 27/11/2023 au 12/12/2023

FINANCEURS

POLE EMPLOI : 8 demandeurs d'emploi (AIF)

OPCO : 3 salariés (Ghisela Coiffure, Souris moi)

PRESENTATION / OBJECTIFS

Construire un site Internet performant

Être le plus visible possible - Atteindre des nouveaux clients

Savoir administrer le site

Savoir modifier le design

Gérer les fonctionnalités

Savoir sécuriser son site Internet

PUBLICS

Toute personne souhaitant créer, améliorer un site Internet d'entreprise

GESTION D'ENTREPRISE (Jean-Luc PECOUT)
Du 09/05/2023 au 23/05/2023 et du 09/10/2023 au 17/10/2023

FINANCEURS

POLE EMPLOI : 12 demandeurs d'emploi (AIF)

OPCO : 0 salarié

PRESENTATION / OBJECTIFS

Créer, piloter et pérenniser son activité via une gestion maîtrisée

Acquérir les bases d'une bonne gestion de développement

Maîtriser son activité et sa stratégie de développement

Suivre les indicateurs de performance de son entreprise

Gagner du temps dans sa gestion administrative

PUBLICS

Toute personne ayant un projet de création d'activité, salarié...

RESEAUX SOCIAUX (Séverine CHARLON)
Les 15 et 16/06/2023 + les 06 et 07/11/2023

FINANCEURS

POLE EMPLOI : 13 demandeurs d'emploi (AIF)

OPCO : 2 salariés (Ghisela coiffure, L'atelier d'en O)

PRESENTATION / OBJECTIFS

Être capable de mesurer les enjeux des usages du digital et des médias sociaux

Acquérir les fondamentaux et mesurer l'importance de l'e-réputation

PUBLICS

Toute personne souhaitant développer ses connaissances dans le domaine de la communication digitale

DECOUVERTE NUMERIQUE (Nathâëlle LAMBERT)
Du 20/03/2023 au 04/04/2023 et du 27/11/2023 au 12/12/2023

FINANCEUR : OPCO : 10 salariés (CCPAL)

PACK OFFICE : Word, Excel, PowerPoint + Cybersécurité
(Nathâëlle LAMBERT et Clément MARION)
Du 02/03/2023 au 19/12/2023

FINANCEUR : OPCO : 35 salariés (Allo-Services, CCPAL, Lou Pasquié, ZouVaï)

ANGLAIS SUR MESURE (Salima BENAMOR)
Du 21/12/2023 au 31/05/2024

FINANCEUR : OPCO : 1 salarié (ATC)

1/ DEVELOPPER SA CONFIANCE EN SOI ET SON SAVOIR ETRE PROFESSIONNEL

2/ Formation CLEA

3/ Action de SOCIALISATION

(Angélique DECARNIN et Nicolas KUNTZ)

Du 02/01/2023 au 20/12/2023

FINANCEURS

OPCO : 52 salariés (Coallia)

PRESENTATION / OBJECTIFS

- 1/ Prendre confiance en soi, se valoriser, penser à soi, apprendre à gérer son stress et ses émotions
- 2/ Acquérir le socle de connaissances et de compétences professionnelles
- 3/ Socialisation

PUBLICS

Usagers d'ESAT

GESTES ET POSTURES

(Claire LAVERGNE)

Le 19/10/2023

FINANCEURS

OPCO : 5 salariés (Proxidom)

PRESENTATION / OBJECTIFS

Sensibiliser les salariés aux bonnes pratiques gestuelles dans les différentes situations de travail
Prévenir les pathologies dorsolombaires, les maladies professionnelles, et les accidents du travail
Adopter les bons réflexes pour prévenir les troubles musculo-squelettiques (TMS)

PUBLICS

Toute entreprise du secteur de l'aide à la personne, ou métiers à risques

SST – SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

(Chrystelle POISSANT et Claire LAVERGNE)

7 sessions en 2023

FINANCEURS

POLE EMPLOI : 48 demandeurs d'emploi (Inclus dans les formations longues AFC)

OPCO : 4 salariés (ANPEP, ZouVai)

PRESENTATION / OBJECTIFS

Les notions de base en prévention des risques professionnels
La prévention des risques professionnels dans l'entreprise
Les actions « protéger » « examiner » « secourir » « faire alerter/alerter »
Epreuves certificatives

PUBLICS

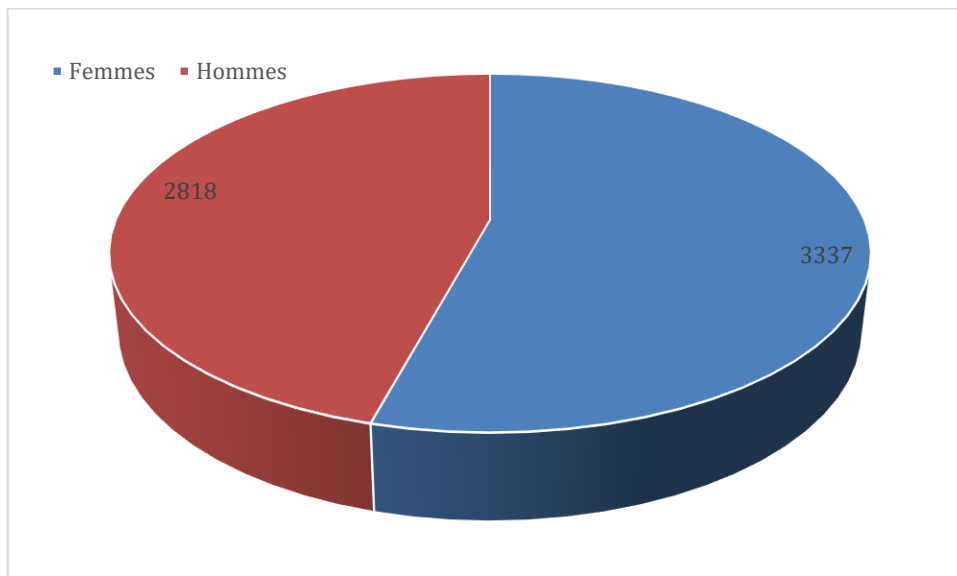
Toute personne souhaitant devenir SST au sein d'une entreprise



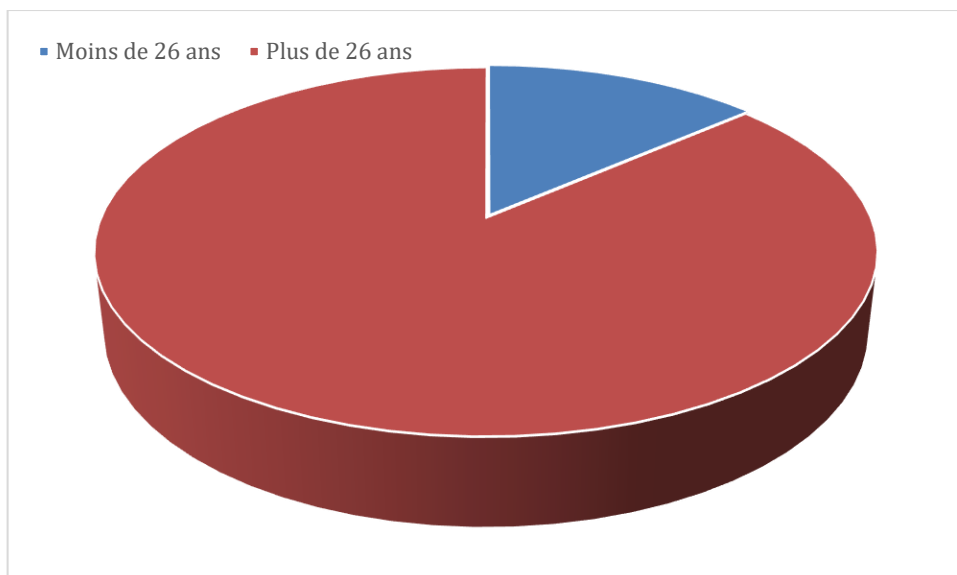
ACCOMPAGNEMENT

6 155 personnes :

3 337 Femmes et **2 818 Hommes**



5 316 de + 26 ans et **839** de – de 26 ans





ACCOMPAGNEMENT

- ✚ ASSP : Accompagnement Social et Socio-professionnel des bénéficiaires du RSA
- ✚ Point d'Accès aux Droits et à l'Égalité
- ✚ Bilans de Compétences
- ✚ VAE (Validation des Acquis par l'Expérience)
- ✚ Evaluations CléA Socle
- ✚ Prépa-apprentissage SAP
- ✚ Lieux de Médiation Numérique (*Point CAF, CPAM, ateliers numériques bRSA, écrivain public, Sud Labs*)
- ✚ Dessine ton avenir pro'
- ✚ Ateliers thématiques CEJ Mission Locale
- ✚ Challenge DELD Pôle Emploi

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET SOCIO-PROFESSIONNEL DES BRSA

01/03/2023 – 31/12/2023

FINANCEURS

- ✓ CONSEIL DEPARTEMENTAL Vaucluse
- ✓ FSE

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Accompagnement social et/ou socio-professionnel des bénéficiaires du RSA orientés par le Conseil Départemental de Vaucluse : Bilan personnel en entretien individuel et accompagnement aux démarches personnalisées.

PUBLICS

- ✓ Être allocataire du RSA et orienté par le Conseil Départemental de Vaucluse

EQUIPE A APT

- ✓ Assistante administrative : Laurie BELOTTI
- ✓ Accompagnateurs/référents bRSA : Aurélien BERREUR, Elodie BORDIN, Marie-Sophie LESCHOT, Alexandra PERNIKOFF

EQUIPE A CAVAILLON

- ✓ Assistante administrative : Fatima BOUZDIDI
- ✓ Accompagnatrices bRSA : Fanny AFONSO, Elodie BORDIN, Annabelle COPERET, Jade DOMENECH, Sandra EYSSARTEL

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023**
- ✓ Parcours moyen : **12 Mois**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

545 orientations en 2023, 811 suivis et 6 099 entretiens individuels :

Apt : 300 suivis et 2 513 entretiens	Cavaillon : 511 suivis et 3 586 entretiens
Apt : 163 femmes + 137 hommes	Cavaillon : 321 femmes et 190 hommes
Apt : 10 de – de 26 ans et 290 de + de 26 ans	Cavaillon : 31 de – de 26 ans et 480 de + de 26 ans

SORTIES DE L'ACCOMPAGNEMENT AU 31.12.2023 :

361 personnes

Apt : **118**

Cavaillon : **243**

Dont : Emploi/Formation : **93** emplois, **26** Créations d'entreprise, **9** Formations

Retraites : **15** - ARE : **14** - Santé : **22** - Déménagements : **24**

Plus de RSA (radié, renonciation...) : **51**

Réorientation (EDES) : **6**

Signalement pour non-présentation à 1 RDV : **21** (**4** à Apt et **17** à Cavaillon)

POINT D'ACCES AUX DROITS ET A L'EGALITE / PADE

01/01/2023 – 31/12/2023

FINANCEURS

- ✓ CGET-DD84-Politique de la Ville
- ✓ CONSEIL DEPARTEMENTAL Vaucluse
- ✓ VILLE D'APT ET VILLE DE L'ISLE SUR LA SORGUE
- ✓ COMMUNAUTE DE COMMUNES Luberon Monts de Vaucluse
- ✓ MSA

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Le Point d'Accès aux Droits et à l'Égalité (PADE) est un relais juridique et technique en complément de l'action menée par les différents services sociaux et les institutions. Il propose accueil, écoute, et information pour les personnes étrangères et leur famille en mettant gratuitement à leur disposition des renseignements juridiques spécialisés, un accompagnement juridico-administratif et une documentation sur la réglementation spécifique aux étrangers.

PUBLICS

- ✓ Toute personne étrangère ou d'origine étrangère rencontrant des difficultés d'accès aux droits liés à son statut.

EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE / CAVAILLON

- ✓ Coordinatrice : Sylvie BOYER
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Juriste / Accompagnatrice : Nessrine DAHMOUL

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE**
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

482 personnes reçues :

APT	137	56 Femmes et 81 Hommes	34 de - 26 ans et 103 de + 26 ans
ISLE SUR LA SORGUE	91	47 Femmes et 44 Hommes	18 de - 26 ans et 73 de + 26 ans
CAVAILLON	254	133 Femmes et 121 Hommes	100 de - 26 ans et 154 de + 26 ans

BILAN DE COMPETENCES et VALIDATION DES ACQUIS PAR L'EXPERIENCE / VAE

01/01/2023 – 31/12/2023

FINANCEURS

- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CPF**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Le bilan de compétences concerne toute personne désireuse :
 - d'évoluer dans l'entreprise
 - de préparer une reconversion
 - d'élaborer ou vérifier un projet professionnel
 - de valoriser ses compétences et identifier ses potentialités
 - de se positionner sur le marché de l'emploi
- ✓ **Descriptif** : La VAE permet de faire reconnaître les acquis issus de son expérience pour obtenir tout ou partie d'un diplôme ou titre professionnel en rapport avec son expérience salariée, non salariée, bénévole ou de volontariat.

PUBLICS

- ✓ Tout salarié, ou demandeur d'emploi après validation de son CEP

EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE / CAVAILLON

- ✓ Coordinatrice : Sylvie BOYER
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnatrice : Valérie SERRE

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE**
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

09 personnes reçues :

ISLE s/s et CAVAILLON	06 BC	4 Femmes + 2 Hommes	6 de + de 26 ans
ISLE SUR LA SORGUE	03 VAE	2 Femmes + 1 Homme	3 de + 26 ans

EVALUATIONS CLEA SOCLE

01/01/2023 – 31/12/2023

FINANCEURS

- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : L'évaluation CléA s'adresse à toute personne souhaitant faire reconnaître ses connaissances et compétences.
- ✓ **Prérequis** de l'évaluation : la maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire
- ✓ **Objectifs de l'évaluation CléA** : Évaluer les connaissances et les compétences professionnelles dans les -domaines suivants :
 - S'exprimer en français
 - Calculer, raisonner
 - Utiliser un ordinateur & Internet
 - Respecter les règles et travailler en équipe
 - Travailler seul et prendre des initiatives
 - Avoir l'envie d'apprendre
 - Maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement

PUBLICS

- ✓ Tout salarié, ou demandeur d'emploi après validation de son CEP

EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE

- ✓ Coordinatrice : Sylvie BOYER
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Évaluateurs : Aurélien BERREUR, Sylvie BOYER, Angélique DECARNIN, Sandra EYSSARTEL, Nicolas KUNTZ, Claire LAVERGNE, Caroline RIMBAULT, Valérie SERRE, Virginie SZNEK

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE**
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

76 personnes reçues :

APT	56	43 Femmes et 13 Hommes	34 de + 26 ans et 22 de – de 26 ans
ISLE S/S CAVAILLON	20	17 Femmes et 03 Hommes	19 de + 26 ans et 01 de – de 26 ans

RESULTATS DES EVALUATIONS

82 évaluations réalisées
32 certificats CléA délivrés, soit **39%**

PREPA-APPRENTISSAGE DES METIERS DES SERVICES A LA PERSONNE

01/06/2023 – 31/12/2023

FINANCEURS

- ✓ CAISSE DES DEPOTS / DREETS Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de SIGMA Formation Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Accompagnement à l'insertion dans l'emploi en apprentissage par :
 - ✓ La construction du projet d'apprentissage dans le secteur des SAP en partenariat avec les entreprises jusqu'à la conclusion du contrat.
 - ✓ Le développement des prérequis relationnels et prérequis métier nécessaires à l'intégration en entreprise
 - ✓ La sécurisation de l'entrée en contrat d'apprentissage par un travail d'accompagnement à la réduction des freins périphériques, facteurs d'abandon

PUBLICS

- ✓ Jeunes de 16 à 29 ans, intéressés par le secteur des SAP.

EQUIPE

- ✓ Coordinatrice : Sylvie BOYER
- ✓ Assistante facturation : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnateurs : Aurélien BERREUR et Marie-Ange DUTHEIL

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1^{er} juin au 31 décembre 2023**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

23 personnes reçues :

APT	14	09 Femmes et 05 hommes	14 de – de 26 ans
CAVAILLON	09	09 Femmes et 0 homme	09 de – de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Issue de l'accompagnement :
 - 2 contrats d'apprentissage
 - 11 en formation qualifiante
 - 6 en poursuite d'accompagnement en 2024

**LIEUX NUMERIQUES : ATELIERS NUMERIQUES bRSA, SUDLABS
 ECRITURE PUBLIQUE, POINT RELAIS CAF, RELAIS CPAM, CULTURE NUMERIQUE...
 01/01/2023 – 31/12/2023**

FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d’Azur **SUDLABS**
- ✓ **CONSEIL DEPARTEMENTAL** de Vaucluse
- ✓ **CGET-DD84-Politique de la Ville**
- ✓ **VILLE D’APT (CCAS)**
- ✓ **CCPAL ET CCLMV**
- ✓ **MSA**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Les lieux numériques ont pour objectif de soutenir les habitants des territoires dans leurs démarches dématérialisées et d’accompagner les entreprises dans la transition numérique. Sont réalisés des ateliers d’initiation aux outils bureautiques et numériques en direction des bénéficiaires du RSA, des services adaptés aux commerçants, pour leur permettre d’intégrer au mieux, les outils numériques nécessaires à leur transformation numérique avec pour objectif le développement de leur activité (SudLabs, FISAC).

PUBLICS

- ✓ Toute personne avec une demande de démarche dématérialisée
- ✓ Soutien à la transition numérique des entreprises

EQUIPE à APT et CAVAILLON

- ✓ Coordinatrice : Sylvie BOYER
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnateurs : Boris CARRERAS, Marie-Ange DUTHEIL
- ✓ Accompagnateurs habilités CAF : Mélanie BOYER, Boris CARRERAS, Marie-Ange DUTHEIL

DEROULEMENT DE L’ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
 ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

APT : 3 471 personnes et CAVAILLON : 777 personnes

	APT	CAVAILLON
Culture numérique	699 personnes	188 personnes
Recherche d’emploi	487 personnes	83 personnes
CAF	1 581 personnes	452 personnes
CPAM	680 personnes	19 personnes
Dont Ecrivain public	405 personnes	285 personnes
Ateliers bRSA	24 personnes	35 personnes
SudLabs	445 personnes	//
Répartition	118 de – de 26 ans et 3 353 de + de 26 ans 1 789 Femmes et 1 682 Hommes	29 de – de 26 ans et 713 de + de 26 ans 482 Femmes et 295 Hommes

DESSINE TON AVENIR PRO'

01/01/2023– 30/06/2023

FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI-DDETS / Axe Transverse du PRIC PACA
- ✓ FONDATION DE FRANCE
- ✓ VILLE D'APT
- ✓ CCPAL

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : La prestation vise à s'engager dans la modernisation des contenus et des modes de mise en œuvre de la formation, de l'accompagnement et la transformation des compétences, en mobilisant les jeunes et les demandeurs d'emploi peu ou pas qualifiés, en répondant aux besoins exprimés par les entreprises, et en tenant compte de la transition écologique et numérique.

PUBLICS

- ✓ Jeunes et demandeurs d'emploi peu ou pas qualifiés

EQUIPE

- ✓ Cheffe de Projet : Séverine CHARLON
- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ animateurs : Aurélien BERREUR, Nicolas KUNTZ, Lucile REYNAL
- ✓ Référent-Entreprises : Michèle SCHENCK

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Objectifs : 100 personnes
- ✓ Dates : **Du 21 février 2022 au 30 juin 2023**
- ✓ Parcours moyen : **15 jours à 3 mois**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

36 personnes reçues en 2023 :

- ✓ 16 femmes + 20 hommes
- ✓ 05 de – de 26 ans et 31 de + de 26 ans

RESULTATS

- ✓ 12 CDI
- ✓ 02 CDD
- ✓ 01 Formation qualifiante
- ✓ 02 Formations certifiantes
- ✓ 01 Mission intérimaire

ATELIERS THEMATIQUES CEJ MISSION LOCALE SUD VAUCLUSE

01/01/2023 – 31/12/2023

FINANCEUR

- ✓ **MISSION LOCALE** du Luberon, des pays des Sorgues et des Monts de Vaucluse

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Pour élargir au mieux son offre de services, la Mission Locale a souhaité mettre à disposition des jeunes inscrits sur le dispositif CEJ, une palette d'ateliers plus diversifiée de façon à satisfaire les attentes des jeunes et répondre plus efficacement à leurs besoins.

PUBLICS

- ✓ **Jeunes** de 16 à 25 ans, 29 ans si le jeune est reconnu travailleur handicapé, engagés dans le dispositif CEJ

EQUIPE A APT

- ✓ Coordinatrice : Sylvie BOYER
- ✓ Animateurs : Aurélien BERREUR, Nicolas KUNTZ, Clément MARION, Caroline RIMBAULT, Virginie SZNEK

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : sur les 4 antennes de la Mission locale :
 - Site de **Gargas** : Quartier les fournigons
 - Site de **Cavaillon** : 14 rue Saunerie ;
 - Site de **l'Isle sur la Sorgue** : Place Valmy ;
 - Site de **Pertuis** : Rue de Croze.
- ✓ Objectifs : 8 à 10 jeunes par atelier à raison d'un atelier hebdomadaire de 6h/jour par site
- ✓ Dates : **Du 02 janvier 2023 au 31 décembre 2023**
- ✓ Parcours moyen : **6 heures**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

448 jeunes reçus

197 ateliers dispensés, 1 413 participations aux ateliers soit 3 ateliers/jeune en moyenne

- ✓ Gargas : 50 ateliers ; 85 jeunes
 - 41 femmes + 44 hommes
 - 233 participations aux ateliers
- ✓ Cavaillon : 51 ateliers ; 105 jeunes
 - 62 femmes + 43 hommes
 - 346 participations aux ateliers
- ✓ Isle sur la Sorgue : 49 ateliers ; 106 jeunes
 - 54 femmes + 52 hommes
 - 380 participations aux ateliers
- ✓ Pertuis : 47 ateliers ; 152 jeunes
 - 75 femmes + 77 hommes
 - 454 participations aux ateliers

CHALLENGE DELD « LA PLACE DU TRAVAIL DANS MA VIE »

01/09/2022– 31/12/2023

FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI
- ✓ Co-traitance de l'APAS Apt

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Restaurer le vouloir/pouvoir agir des demandeurs d'emploi depuis plus de 24 mois et volontaires pour s'engager dans une démarche personnelle afin de favoriser le retour à la vie active. Parcours de 4 semaines organisées autour d'ateliers collectifs et semi-collectifs alternés avec des temps individuels (moyenne 15h/semaine). Pour l'ANPEP, 3 ateliers thématiques : mobilité, numérique, et se resituer sur le territoire.

PUBLICS

- ✓ **Demandeurs d'emploi** depuis plus de 24 mois

EQUIPE A APT

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ animateurs : Pascale MAESTU et Nicolas KUNTZ

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieu : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Objectifs : 15 DELD à suivre sur 3 ateliers thématiques
- ✓ Dates : **Du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2023**
- ✓ Parcours moyen : **1 Mois**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

22 personnes reçues :

- ✓ 14 femmes + 08 hommes
- ✓ 00 de – de 26 ans et 22 de + de 26 ans



Actions prévues en 2024

Centre de Formation :

- TP Assistant(e) de Vie aux Familles
- Titre Assistant de Vie Dépendance
- Agent des Services Hospitaliers
- TP Réceptionniste en Hôtellerie
- Employé polyvalent en hôtellerie
- TP Secrétaire Comptable
- TP Gestionnaire de Paie
- TP Assistant des Ressources Humaines
- TP Assistant Manager des Unités Marchandes (*nouveau*)
- TP Assistant Immobilier (*nouveau*)
- Pilotage de la Masse salariale (*nouveau*)
- PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen
- Maîtrise des Technologies de l'Information
- Anglais
- Français Langue Etrangère Renforcé / Intégration / FLE-FLI / B2 C1
- Remise à niveau en Français à Visée Professionnelle
- Compétences sociales et relationnelles
- Atelier de socialisation pour un public Coallia
- Formations en direction des salariés : communication et marketing digital, édition d'images, SST, PCIE/ICDL, les réseaux sociaux...
- Opérateur de production (*nouveau*)
- POEI, POEC

Structure d'Accompagnement :

- Prestation d'Accompagnement Social et Socio-Professionnel des bRSA
- Point d'Accès aux Droits et à l'Égalité
- Bilans de Compétences
- VAE (Validation des Acquis par l'Expérience)
- Evaluations CléA Socle et CléA Numérique
- Prépa-apprentissage Services à la Personne
- Lieux numériques
- Ecriture publique socionumérique
- Ateliers numériques SUDLABS en direction des demandeurs d'emploi

LES PRESCRIPTEURS : POLE EMPLOI, MISSION LOCALE, CAP EMPLOI, EMPLOYEURS, OPCO ...

Avec tous les prescripteurs notre partenariat se concrétise par :

- Une importante communication sur toutes les actions en amont pour optimiser leur travail d'orientation et de prescription.
- La prise en compte de leurs observations concernant le profil des personnes orientées et plus particulièrement concernant les personnes ayant une RQTH.
- Leur association à différents moments clé de la formation : sélection, commission d'entrée, réunion avec l'équipe pédagogique pour des points intermédiaires, bilan final.

Le pôle emploi et la mission locale occupent une place déterminante dans nos partenariats. Nous sommes régulièrement en concertation dans l'objectif du développement économique de notre territoire. Ce partenariat nous permet d'obtenir de bons résultats en termes d'insertion.

LE TISSU ECONOMIQUE

Nous travaillons en collaboration avec les principaux employeurs des **secteurs des services à la personne, de l'hôtellerie, du commerce et de la bureautique / numérique.**

Ils sont tuteurs, interviennent sur certaines formations pour présenter les métiers de la branche, parler de leurs critères d'embauche et nous sollicitent régulièrement pour leurs recrutements. Nous réalisons pour ces entreprises des formations grâce à un financement CPF ou plan de développement de compétences.

Nous participons avec les employeurs du secteur aux comités de pilotage mis en place ainsi qu'aux salons et forums. La taille de notre territoire nous permet de nous réunir régulièrement avec ces acteurs pour réfléchir aux actions à mener. Nous sommes dans le conseil d'administration de certaines associations (Centre Social, Allo'services) qui elles-mêmes ont un représentant dans notre CA.

LES AUTRES STRUCTURES DE FORMATION

Echanges et mise à disposition d'informations concernant l'offre de formation.

Notre participation aux différentes instances nous permet d'échanger des informations sur les objectifs de nos formations, le niveau de compétences obtenu, modalités d'entrée en formation..., et donc d'orienter efficacement nos stagiaires si nécessaire vers un autre organisme.

Depuis 2019, nous travaillons en partenariat et sommes dans de nombreux groupements d'organismes de formation afin de répondre aux appels d'offre sur le plan régional : AFPA, GRETA, GIP FCIP, GIP FIPAN, ESCCOM, AECD, PFPA, SIGMA Formation, CCI Nice Côte d'Azur, INFREP...

LE TISSU SOCIAL POUR LA PRISE EN COMPTE DES PROBLEMES D'ORDRE SOCIAL EMERGEANT AU COURS DE LA FORMATION

Problèmes sociaux : l'EDES, Les CCAS, les centres sociaux, la Croix-Rouge, l'ADVSEA, la Protection Judiciaire de la Jeunesse, l'ADIL, la CAF... Notre organisme est Point numérique CAF depuis 2016

Autres partenaires sociaux : la Fondation de France, le CLSPD de la mairie...

ANPEP

Association pour la Promotion de l'Education Permanente

PARTENAIRES ET FINANCEURS



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

