



**Tarif : 1450 €**



**5 jours**

## Objectifs de la formation :

- ▶ Découvrir Excel et en maîtriser les fonctionnalités élémentaires
- ▶ Concevoir des tableaux de calculs simples
- ▶ Exploiter graphiquement les résultats d'un tableau

## Public concerné :

Tout utilisateur d'Excel 2010, Excel 2013 ou Excel 2016

## Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Financement :

CPF ou plan de formation de l'entreprise si salarié

## Contenu :

### Découvrir Excel

- ▶ Tableur, environnement, ruban fichier et ouverture d'un classeur
- ▶ Gestion des fenêtres, déplacement dans un classeur, saisie des données
- ▶ Modification d'une cellule, sélection et effacement de cellules

### Réaliser les premiers calculs

- ▶ Formule de calcul, calcul d'une somme ou autre
- ▶ Calcul d'un pourcentage

### Présenter les données sous Excel

- ▶ Formats numériques simples, police et taille

### Gérer les cellules

- ▶ Zoom, mode plein écran, largeur colonne, déplacement, fusion

### Imprimer et diffuser un classeur

- ▶ Mise en page, aperçu et impression

Utiliser des listes de données avec Excel et personnalisation des feuilles



**Attestation de formation / éligible PCIE**



ANPEP APT 301 avenue Philippe de Girard 84400  
ANPEP ISLE-SUR-LA-SORGUE 26 Boulevard Paul Pons 84800  
ANPEP CAVAILLON 2 avenue Pierre Mendès France 84300



06.07.31.28.73



entreprisesapt-anpep@orange.fr



www.anpep.fr